



3.20. Grobowiec rodzinny Cieplińskich w Wojkowicach Kościelnych



3.20. Grobowiec rodzinny Cieplińskich w Wojkowicach Kościelnych.



3.21 Budynek Plebanii w Wojkowicach Kościelnych.

3502

UCHWAŁA NR XXVII/273/08 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 19 września 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sławkowie uchwała:

§ 1

1. Uchwała niniejsza określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty płatności należności miasta, o których mowa w § 2 przysługujących miastu od osób fizycznych i prawnych, a także od innych jednostek organizacyjnych.
2. Do udzielania ulg, o których mowa powyżej

uprawniony jest Burmistrz Miasta.

3. Informacja o udzieleniu bądź nie udzieleniu ulgi następuje w formie pisma.

§ 2

Przez należności pieniężne miasta (zwane w dalszej części „należnością miasta”), o których mowa w postanowieniach niniejszej uchwały rozumie się należności, do których postanowienia Ordynacji podatkowej oraz inne przepisy szczególne o umarzaniu, odraczaniu lub rozkładaniu na raty nie mają zastosowania.

§ 3

Umarzanie, odraczanie terminów płatności, rozkładanie na raty należności w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez wzglę-

du na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.)

§ 4

Należność miasta może być umorzona w całości, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić tej należności,
- 2) na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec dłużnika pozbawiłoby jego i jego rodzinę środków utrzymania,
- 3) na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że w wyniku postępowania egzekucyjnego uzyska się nie więcej niż wyniosą przewidywane koszty dochodzenia należności,
- 4) jej wysokość nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej,
- 5) należność uległa przedawnieniu,
- 6) niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika,
- 7) dłużnik zmarł.

§ 5

Określone w postanowieniach poprzedniego paragrafu okoliczności, mogą stanowić podstawę umorzenia postępowania także w stosunku do spadkobierców zmarłego dłużnika.

§ 6

Należności miasta mogą być także umorzone w razie zaistnienia szczególnych okoliczności dotyczących dłużnika, a nie wymienionych w § 4.

§ 7

Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ upoważniony do ich umorzenia postanowi inaczej.

§ 8

Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 9

Umorzenie należności będącej zobowiązaniem z

czynu niedozwolonego bądź z powodu na istnienie szczególnych okoliczności (§ 6) nastąpić może po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 10

Dopuszczalne jest umorzenie części należności miasta pod warunkiem terminowej spłaty (także w ratach) reszty należności obwarowanej ponadto możliwością cofnięcia umorzenia w przypadku niezapłacenia bądź nieterminowego płacenia reszty tej należności.

§ 11

W wypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika płatność należności miasta, jej części, odsetek od tej należności lub kosztów może zostać odroczone bądź rozłożona na raty z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika, jego sytuacji rodzinnej i innych okoliczności.

§ 12

Odroczenie płatności nie powinno być w zasadzie dalsze niż na jeden rok. Rozłożenie na raty nie powinno być dłuższe niż na 12 miesięcznych rat. Jednakże w szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest odroczenie na czas dłuższy niż rok lub rozłożenie na większą liczbę rat, na raty kwartalne lub raty płatne przez czas dłuższy niż jeden rok.

§ 13

Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenie należności na raty nie powoduje przerwania obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, chyba że odraczając termin płatności, bądź rozkładając należność na raty postanowiono inaczej.

§ 14

Odroczenie terminu zapłaty należności bądź jej rozłożenie na raty może być uzależnione od złożenia zabezpieczenia w formie i na zasadach uzgodnionych z dłużnikiem.

§ 15

Pismo w sprawie odroczenia należności, bądź jej rozłożenia na raty winno zawierać warunek, że należność stanie się natychmiast wymagalną, łącznie z odsetkami i to także w przypadku zaniechania ich naliczania, w razie nieterminowej zapłaty nawet jednej raty, albo doprowadzenia do sytuacji, w której dane zabezpieczenie stało się pozorne.

§ 16

Postępowanie w sprawach objętych postanowie-

niami uchwały wszczynają się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 17

Pismo w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia ulgi w spłacie należności miasta podlega doręczeniu dłużnikowi, z wyjątkiem umorzeń wszczętych z urzędu w przypadkach określonych w § 4 pkt 4, 6 i 7 niniejszej uchwały.

§ 18

Postanowienia niniejszej uchwały mają odpowiednie zastosowanie do należności miasta realizowanych przez jednostki organizacyjne miasta, z tym, że uprawnionym w sprawach tych jest wówczas dyrektor lub kierownik jednostki, który nie może jednak podjąć decyzji w sprawie należności, której wysokość przekracza kwotę 5 000,00 zł.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 20

1. Traci moc Uchwała Nr LVI/412/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.
2. Traci moc uchwała Nr IX/88/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LVI/412/06 dotyczącej szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Wojciech Pacuła

3503

UCHWAŁA NR XXX/363/08 **Rady Miejskiej w Zabrze**

z dnia 15 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/216/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r.,
w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych
oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych,
których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z dnia 27.08.2008 r. znak: DK/GL.ZW-0713/448/08, na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/216/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych,

których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze, poprzez dopisanie do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 42 w Zabrze przy ul. Gagarina 2 ulic Jowisza oraz Neptuna. Pozostała treść uchwały jest bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze

mgr Adam Moś

3504

UCHWAŁA NR XXX/364/08 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 15 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r.
w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów,
których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z dnia 27.08.2008 r. znak: DK/GLZW-0713/449/08, na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrze uchwała: **§ 1**

Dokonać zmian w załączniku Nr 1 Uchwale Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych

gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze, poprzez dopisanie do obwodu Gimnazjum Nr 21 w Zabrze przy ul. Gagarina 2 ulic Jowisza oraz Neptuna. Pozostała treść uchwały jest bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

3505

POROZUMIENIE NR 483/2008

zawarte w dniu 30 września 2008 roku w Bielsku-Białej

pomiędzy **Powiatem Bielskim w Bielsku Białej**, w imieniu którego działają:

1. Starosta – **Andrzej Płonka**
2. Członek Zarządu – **Stanisław Pięta**
zwanym w treści porozumienia „Powiatem”
a **Gminą Czernichów**, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Czernichów – **Adam Kos**,
przy kontrasygnacie
Skarbnik Gminy – **Grażyna Balcerek**
zwanym w treści porozumienia „Gminą”

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie zadań w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą powiatową Nr 1403 S Międzybrodzie Bialskie – Straconka w km 4+600 do km 7+016 w granicach Powiatu Bielskiego w sezonie zimowym 2008/2009.

§ 2

Porozumienie zawarto w oparciu o następujące przepisy:

- 1) art. 4 ust. 1 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 3) art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. nr 88, poz. 539 z późn. zm.)
- 4) art. 19 ust. 2 pkt 3 i ust. 4, art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 19 z 2007 r., poz. 115 z późn. zm.),
- 5) Uchwały Nr XXVI/190/2008 Rady Gminy Czernichów z dnia 4.09.2008 r. w sprawie przejęcia

przez Gminę Czernichów zadania z zakresu właściwości Powiatu Bielskiego dotyczącego zimowego utrzymania drogi powiatowej w sezonie zimowym 2008/2009,

- 6) Uchwały Nr III/25/174/08 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25.09.2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Czernichów zadania zarządzania drogą powiatową Nr 1403 S Międzybrodzie Bialskie – Straconka w zakresie zimowego utrzymania, w sezonie zimowym 2008/2009.

§ 3

Powiat przekazuje Gminie na jej wniosek zadania z zakresu zimowego utrzymania nawierzchni, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń, związane z odśnieżaniem drogi powiatowej i zwalczaniem śliskości zimowej na drodze powiatowej Nr 1403 S Międzybrodzie Bialskie – Straconka w km 4+600 do km 7+016 w granicach powiatu bielskiego w sezonie zimowym 2008/2009.

§ 4

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania Gminie na wykonanie przekazanych w § 3 zadań środków finansowych według zestawienia jak w załączniku Nr 1 do porozumienia t.j.:
 - 1) do 31 grudnia 2008 roku kwotę 4.547,00 zł (słownie: czterytysiącepięćsetczterdzieści siedemzłotych 00/100),
 - 2) do 31 marca 2009 roku kwotę 6.820,00 zł (słownie: sześćtysięcyosiemsetdwadzieścia – złotych 00/100),
 - 3) za okres od 1 kwietnia 2009 roku do 30 kwietnia 2009 roku kwotę płatną na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych fakturami, jednakże w wysokości nie większej niż 2.273,00 zł (słownie: dwatysiąc dwieście siedemdziesiąt trzy złote 00/100). Przekazanie środków finansowych za ww okres nastąpi do dnia 30 maja 2009 roku.
2. Gminie nie przysługuje roszczenie o zwiększenie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na realizację zadań przekazanych porozumieniem.
3. Jeśli koszt robót związanych z realizacją zadania określonego w § 3 niniejszego porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w § 4 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do dotowania tej kwoty, po uprzednim podjęciu stosownej Uchwały przez Radę Gminy.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania informacji o stanie zagrożenia i utrudnieniach występujących na utrzymywanych drogach do

Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej, pod nr telefonu (033) 8184033 lub tel. kom. 500159100.

2. Gmina odpowiada za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia.

§ 6

Gmina zobowiązana jest przy wykonywaniu zadań objętych porozumieniem do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 7

Gmina zobowiązuje się do przekazania Zarządowi Powiatu sprawozdania w ujęciu rzeczowo-finansowym dotyczącego wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 na zimowe utrzymanie dróg, w terminie do dnia 20 maja 2009 r.

§ 8

Ze strony Powiatu nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.

§ 9

Porozumienie zawiera się na okres od 1 listopada 2008 roku do 30 kwietnia 2009 roku.

§ 10

1. Powiat zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi przez Gminę.
2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych określa zał. nr 2 do porozumienia.

§ 11

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Powiatu.

§ 13

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, oraz jeden dla celów publikacji.

Powiat

Gmina

STAROSTA

WÓJT GMINY

Andrzej Płonka

Adam Kos

Członek Zarządu

§ 14

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w

Stanisław Pięta

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia zawartego
w dniu 30 września 2008 roku,
pomiędzy Powiatem w Bielsku-Białej,
a Gminą Czernichów**

Nazwa Gminy	Ilość kilometrów przewidzianych do zimowego utrzymania dróg /km/	Kwota przewidziana na utrzymanie 1 km dróg XI i XII 2008 r. – 941,00zł/km I, II, III 2009 r. – 941,00 zł/km	Razem /zł/
Czernichów	2,416	m-c XI, XII – 2008 r. m-c I, II, III – 2009 r. m-c IV – 2009 r.	4.547,00 zł 6.820,00 zł do kwoty 2.273,00 zł

Droga powiatowa przewidziana do zimowego utrzymania:

1403 S Międzybrodzie Bialskie – Straconka od km 4+600 do km 7+016 = 2,416 km

WÓJT GMINY

Adam Kos

**Załącznik Nr 2
do Porozumienia zawartego
w dniu 30 września 2008 roku,
pomiędzy Powiatem w Bielsku-Białej,
a Gminą Czernichów**

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych

Na drogach V standardu zimowego utrzymania jezdni powinna być:

- odśnieżona,
- w miejscach występowania zasp odśnieżana tak, aby przejezdny był co najmniej jeden pas ruchu, dla którego należy wykonać mijanki,
- posypywana na odcinakach decydujących o możliwości ruchu.

W trudnych warunkach dopuszcza się odstępstwa od standardu:

- po ustaniu opadów zaleganie luźnego śniegu do 16 godzin,

- występowanie zajeżdżonego śniegu i naboju śnieżnego,
- występowanie zasp do 24 godzin.

W miejscach przewidzianych do posypywania od stwierdzenia występowania zjawiska może wystąpić gołoledź i śliskość pośniegowa do 8 godzin.

Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin.

WÓJT GMINY

Adam Kos

3506

POROZUMIENIE NR Or.IV.0719-53/08

zawarte w dniu 3 października 2008 r.

pomiędzy **Miastem Częstochowa** reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę

a

Gminą Olsztyn reprezentowaną przez:

Wójta Tomasza Kucharskiego

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Olsztyn w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Olsztyn przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Olsztyn w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 671,78 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Olsztyn przekaże należność w wysokości jedenastomiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 2.449,15 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Olsztyn przekaże na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa
w terminie 7 dni od daty wejścia w życie

porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.02.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta
Częstochowy

Wójt Gminy
Olsztyn

PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY

WÓJT

dr inż. Tadeusz Wrona

Tomasz Kucharski

3507

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 października 2008 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Kruszyń w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

pomiędzy **Miastem Częstochowa** reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę

a

Gminą Kruszyna reprezentowaną przez:

Wójta

Bogusława Mielczarka

na podstawie Uchwały Nr VII/44/03 Rady Gminy Kruszyny z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie powierzenia zadania Gminie Częstochowa oraz Uchwały Nr 210/XIX/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27/28 października 2003 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Kruszyna w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Kruszyna przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Kruszyna w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 671,78 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Kruszyna przekazuje należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 890,60 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Kruszyna przekazuje na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekazuje na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta
Częstochowy

Wójt Gminy
Kruszyna

PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY

WÓJT

mgr Bogusław Mielczarek

dr inż. Tadeusz Wrona

3508

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 października 2008 r.

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

pomiędzy **Miastem Częstochowa** reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy – Tadeusza Wronę

zwanym dalej „**Przyjmującym**”

a

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Kłobuckiego,

w imieniu którego działają:

Starosta – **Stanisław Garncarek**
Wicestarosta – **Roman Minkina**
zwanym dalej „Powierzającym”,

Działając na podstawie Uchwały Nr 141/XVIII/2001 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 2.04.2001 roku w sprawie zlecania zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom oraz Uchwały Rady Miasta Częstochowy Nr 795/L/2005 z dnia 24 października 2005 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z Powiatu Kłobuckiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Legionów 58, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Kłobucki w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie, przy ul. Legionów 58, zwanym dalej CKU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs lub konsultacje niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKU.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie lub konsultacjach w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 270 zł.

2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Środki finansowe za każdy kurs lub konsultacje przekaże Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Częstochowie ul. Legionów 58
ING Bank Śląski
74 1050 1142 1000 0022 2572 9835**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez CKU działający w imieniu Przyjmującego.

4. Powierzający upoważnia do zapłaty kosztów kształcenia szkoły zawodowe prowadzone przez Powiat Kłobucki, które kierują do kształcenia w CKU w Częstochowie swoich uczniów.
5. Powierzający rozlicza środki finansowe na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs lub konsultacje wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs lub konsultacje oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2008/2009.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne.

§ 4

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrz-

miących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY
PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY

dr inż. Tadeusz Wrona

POWIERZAJĄCY
STAROSTA

Stanisław Garncarek

WICESTAROSTA

Roman Minkina

3509

ZARZĄDZENIE
Prezydenta Miasta Gliwice Nr PM-2474/08

z dnia 11 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Gliwice

Działając na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Gliwice:

§ 1

Ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych obowiązujący na terenie Miasta Gliwice w następujących przedziałach czasowych:

- 1) w dni powszednie w godzinach pomiędzy 8.00 – 19.00
- 2) w soboty w godzinach pomiędzy 8.00 – 14.00
- 3) w dniach zwyczajowo przedświątecznych (Wigilia, Sylwester) w godzinach pomiędzy 8.00 – 14.00

§ 2

Ustala się obowiązujący na terenie Miasta Gliwice wykaz aptek ogólnodostępnych, pracujących w systemie całodobowym, w tym w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ograniczenie ustalonych w § 1 przedziałów godzin pracy, zamknięcie apteki oraz ustanowienie trybu całodobowego wymaga zawiadomienia, z tygodniowym wyprzedzeniem, Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wydłużenie czasu pracy apteki ponad przedziały określone w § 1 nie wymaga dokonywania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Informacja o godzinach pracy apteki, wykaz aptek ogólnodostępnych, pracujących w syste-

mie całodobowym oraz wszelkie zmiany z tym związane, powinny być umieszczone w miejscu widocznym z zewnątrz apteki.

2. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony należy umieścić informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

§ 5

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta Renata Caban.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice
Nr 2474/08
z dnia 11 sierpnia 2008

Wykaz aptek ogólnodostępnych, pracujących
w systemie całodobowym, obowiązujący
na terenie Miasta Gliwice

Na terenie Miasta Gliwice całodobowe dyżury w pełnym zakresie usług farmaceutycznych zapewniają następujące apteki:

1. Apteka „CITO”, ul. Górnych Wałów 26,
2. Apteka „POD KORONĄ”, ul. Zygmunta Starego 16,
3. Apteka „Magiczna”, ul. Czajki 5.

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

3510

ZARZĄDZENIE NR ORo. 0151-314/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie nr OR.0151-50/08 z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.); art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

zarządzam:

§ 1

Zmianę dotychczas obowiązującego rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Piekary Śląskie na następujący:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Numer Telefonu /032	Godziny pracy		
			poniedziałek – piątek	sobota	niedziela i święta
1.	Apteka Wibis 1 ul. Wyszyńskiego 17	767-46-52	Apteka czynna NON-STOP		
2.	Apteka Sapińska ul. Bednorza 9	381-93-80	8:00-18:00	8:00-13:00	Nieczynna
3.	Apteki Polskie ul. Wyszyńskiego 11	767-54-80	8:00-20:00	8:00-15:00	Nieczynna
4.	Apteka Flos I ul. Roweckiego 2	287-13-03	8:00-19:00	8:00-14:00	Nieczynna
5.	Apteka Flos II ul. Waculika 2	284-05-80	8:00-18:00	8:00-18:00	Nieczynna
6.	Apteka Sar ul. Papieża Jana Pawła II 49	287-31-38	8:00-20:00	8:00-13:30	Nieczynna
7.	Apteka Zdrowit ul. Diamentowa 3	768-07-59	7:30-22:00	7:30-13:30	Nieczynna
8.	Apteka Zdrowit I ul. Skłodowskiej-Curie 65a	391-90-05	8:00-23:00	8:00 - 20:00	Nieczynna
9.	Apteka Zdrowit II ul. Skargi 13	285-77-94	8:00-22:00	8:00-16:00	Nieczynna
10.	Apteka Manhattan ul. Skłodowskie-Curie 40	287-91-23	8:00-18:00	8:00-13:00	Nieczynna

11.	Apteka Aloes ul. Bytomska 177	287-27-10	8:00 - 20:00	8:00-14:00	Nieczynna
12.	Apteka Malwa ul. Tarnogórska 38	287-53-27	8:00-17:00	8:00-12:00	Nieczynna
13.	Apteka Kaufland ul. Bytomska 41	281-38-12	8:00-21:00	10:00-18:00	Nieczynna
14.	Apteka Wibis 2 ul. Ziętka 30	391-80-43	8:00-18:00	Nieczynna	Nieczynna
15.	Apteka Mariańska Ul. Bytomska 74	287-27-13	8:00-20:00	8:00-19:00	Nieczynna
16.	Apteka Melisa ul. Śląska 3	760-06-46	8:00-18:00	8:00-14:00	Nieczynna
17.	Apteka Flora ul. Kamienna 2	768-16-72	8:00-19:00	9:00-14:00	Nieczynna
18.	Apteka LIDON Oś. Andaluzya 13/1	287-98-00	8:00-20:00	8:00-14:00	Nieczynna
19.	Apteka Pod Aniołem ul. Bytomska 11	380-21-14	8:00-18:00	9:00-13:00	Nieczynna
20.	Apteka Pod Dębem ul. Przyjaźni 77	767-17-10	9:00-17:00	9:00-13:00	Nieczynna
21.	Apteka Rodzinna ul. Papieża Jana Pawła II 61	288-59-54	8:00-20:00	9:00-14:00	Nieczynna

§ 2

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

mgr inż. Stanisław Korfanty

3511

**ZARZĄDZENIE NR 392/ZPS/2008
Prezydenta Miasta Zabrze**

z dnia 14 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Zabrze

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy a dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449),

po zasięgnięciu opinii Śląskiej Izby Aptekarskiej w Katowicach

zarządzam, co następuje:

1. Ustalam następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych obowiązujący na terenie miasta Zabrze:
 - 1) w dni powszednie oraz soboty w przedziale

- czasowym pomiędzy godziną 8.00 a godz. 22.00,
- 2) apteki działające w systemie całodobowym zapewniają świadczenia określone w podpunkcie 1 oraz w porze nocnej, w niedziele, święta oraz inne dni wolne od pracy.
 2. Godziny otwarcia aptek, o których mowa w pkt 1 podpunkcie 1, ustala właściciel apteki, przy czym apteka w dni powszednie nie może być czynna krócej niż 6 godzin dziennie.
 3. Właściciel apteki nie działającej w systemie całodobowym może wyznaczyć godziny jej pracy również w niedziele oraz święta, w przedziale czasowym pomiędzy godz. 8.00 a godz. 22.00, po uprzednim powiadomieniu Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu i przy zapewnieniu odpowiedniej informacji dla mieszkańców.
 4. W przypadku, gdy apteka ogólnodostępna działająca w systemie całodobowym nie może pełnić dyżuru, właściciel apteki jest zobowiązany do ustalenia zastępstwa oraz pisemnego poinformowania o tej zmianie Śląskiej Izby Aptekarskiej, Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu, wszystkich aptek i placówek ochrony zdrowia pełniących dyżury całodobowe oraz zapewnienia odpowiedniej informacji dla mieszkańców miasta.
 5. W przypadku podjęcia decyzji o likwidacji apteki ogólnodostępnej właściciel jest zobowiązany do zgłoszenia powyższego faktu w Wydziale Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu z następującym wyprzedzeniem:
 - 1) apteka ogólnodostępna nie działająca w systemie całodobowym – co najmniej 30 dni przed dniem likwidacji,
 - 2) apteka ogólnodostępna działająca w systemie całodobowym – co najmniej 60 dni przed dniem likwidacji.
 6. Wykaz aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Zabrze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
 7. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 313/ZPS/2005 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 25.05.2005 r. z późniejszymi zmianami.
 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej.
 9. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

PREZYDENT MIASTA

mgr Małgorzata Mańka-Szulik

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 392/ZPS/2008
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 14 lipca 2008 r.**

**WYKAZ APTEK W ZABRZU
CAŁODOBOWE**

1.	MAGICZNA	ul. Wolności 291	tel. (032) 275-88-59
2.	ŚW. ANNY	ul. Sienkiewicza 26a	tel. (032) 376-20-30

POZOSTAŁE APTEKI (ALFABETYCZNIE)

1.	AGIS	ul. Tarnopolska 68	tel. (032) 376-36-00
2.	ALOES	ul. L. Wawrzyńskiej 24	tel. (032) 272-61-41
3.	APIS	ul. dr H. Jordana 41	tel. (032) 272-89-09
4.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA	ul. dr H. Jordana 86	tel. (032) 272-27-56
5.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA	ul. J. Rymera 12	tel. (032) 271-24-18
6.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA	ul. Olchowa 3	tel. (032) 277-57-92
7.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA	ul. Wolności 123	tel. (032) 375-07-30
8.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA	ul. Budowlana 30a	tel. (032) 272-12-07
9.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA	ul. I. Paderewskiego 35	tel. (032) 275-05-34
10.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA	ul. Wolności 319	tel. (032) 271-10-39
11.	APTEKA 21	ul. Plut. R. Szkubacza 1	tel. (032) 777-00-72
12.	APTEKA PRYWATNA	ul. Gen. de Gaulle'a 130	tel. (032) 271-03-91
13.	APTEKA PRYWATNA	Plac Teatralny 12	tel. (032) 271-67-12

14.	APTEKA PRYWATNA	ul. Wolności 547	tel. (032) 271-22-73
15.	APTEKA PRYWATNA	ul. Franciszkańska 19	tel. (032) 275-26-58
16.	APTEKA PRYWATNA	ul. 3 Maja 75	tel. (032) 276-77-33
17.	APTEKA 27-277	ul. 3 Maja 11	tel. (032) 271-14-06
18.	ARTEMIDA	ul. Gen. W. Andersa 18	tel. (032) 272-25-91
19.	ASCLEPIOS	ul. 3 Maja 3	tel. (032) 370-29-58
20.	BISKUPICE	ul. Bytomska 43	tel. (032) 274-71-75
21.	CENTRUM	ul. 3 Maja 28	tel. (032) 278-24-23
22.	CORDIS	ul. Jagiellońska 36	tel. (032) 271-49-81
23.	ESKULAP	ul. Krakowska 15	tel. (032) 272-22-28
24.	FARMACON	ul. J. Wajzera 47	tel. (032) 272-24-71
25.	FELIX	ul. Sportowa 6	tel. (032) 271-82-01
26.	FERRUM	Plac N. Krocza 9	tel. (032) 274-40-40
27.	INTER – APTEKA	ul. F. Roosevelta 46	tel. (032) 276-87-79
28.	KOSMY I DAMIANA	ul. Porzeczkowa 5	tel. (032) 271-80-81
29.	MEDICA	ul. Bytomska 46-48	tel. (032) 274-55-31
30.	MEDICUS	ul. Gen. W. Sikorskiego 79	tel. (032) 275-14-35
31.	MEDICUS – LEK	ul. Fabryczna 2	tel. (032) 271-52-99
32.	MELISA	ul. K. Brodzińskiego 7 b	tel. (032) 278-69-13
33.	NOVUM II	Al. W. Korfatego 17	tel. (032) 273-54-77
34.	OBOK TEATRU	Plac Teatralny 10	tel. (032) 271-37-70
35.	PHARMAKON	ul. K. Miarki 7	tel. (032) 271-04-34
36.	PHARMAKON	ul. Wolności 301	tel. (032) 370-26-73
37.	PHARMAKON	ul. 3 Maja 47	tel. (032) 271-62-45
38.	POD GWIAZDĄ	ul. Wolności 248	tel. (032) 271-37-32
39.	POD ORŁEM	ul. Dworcowa 9	tel. (032) 271-03-16
40.	POD SŁOŃCEM	ul. Wolności 175	tel. (032) 271-19-67
41.	POD ŻŁOTĄ RÓŻĄ	ul. Szpitalna 21	tel. (032) 278-15-99
42.	PROFARM	ul. Staropolska 1	tel. (032) 276-03-54
43.	PRO-PHARMA	ul. K. Ciołkowskiego 33	tel. (032) 376-32-12
44.	REMEDIMUM	ul. F. Roosevelta 20	tel. (032) 271-30-22
45.	RODZINNA	ul. Gen. de Gaulle'a 56	tel. (032) 278-64-53
46.	SALUBRIS	ul. Wolności 338 b	tel. (032) 370-22-93
47.	SALVIA	ul. Wolności 13	tel. (032) 276-17-72
48.	SKARBNIK	ul. Makoszowska 24	tel. (032) 275-60-32
49.	ŚW. BARBARY	ul. Zamkowa 4	tel. (032) 271-32-51
50.	ŚW. JÓZEFA	ul. F. Roosevelta 72	tel. (032) 271-18-13
51.	ŚW. MARCINA	ul. Wolności 450	tel. (032) 271-30-13
52.	TILIA	ul. S. Żółkiewskiego 14	tel. (032) 276-34-12
53.	UTIS	ul. Wolności 282 c	tel. (032) 375-02-65
54.	VARIA	ul. Z. Krasieńskiego 4	tel. (032) 370-02-59
55.	VITA	ul. 3 Maja 25	tel. (032) 271-91-43

**ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA**

Krzysztof Lewandowski

3512

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 14 października 2008 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Żory

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹)

**Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej
podaje do publicznej wiadomości zmiany
w składzie Rady Miasta Żory**

Rada Miasta Żory w dniu 4 września 2008 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego KAŁUŻY Wojciecha wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 5 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP oraz mandatu radnego WAŃCZURY Mariana wy-

branego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 4 KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 1 JAGUŚ Ireneusz, okręgu wyborczym nr 4 HUZAREWICZ Piotr – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Elżbieta Libera-Niesporek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

3513

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 15 października 2008 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Wodzisławskiego

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹)

**Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej
podaje do publicznej wiadomości zmiany
w składzie Rady Powiatu Wodzisławskiego**

Rada Powiatu Wodzisławskiego w dniu 28 sierpnia 2008 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej

DURCZOK Grażyny wybranej w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 21 KWW WODZISŁAWSKIE FORUM SAMORZĄDOWE. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął MITKO Wojciech – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Elżbieta Libera-Niesporek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
